

À adresser
à l'IREFE

DEMANDE D'INSCRIPTION

DATE ET SIGNATURE DU STAGIAIRE
OBLIGATOIRE

CACHET DU FINANCEUR
OBLIGATOIRE

irefe

SE FORMER POUR AGIR

INSTITUT RÉGIONAL D'ÉTUDES,
DE FORMATION ET D'EXPERTISES

78 rue de Crimée 75019 Paris
T. 01 42 03 05 05
contact@irefe.fr

WWW.IREFE.COM

STAGIAIRE (VOUS)

NOM _____

PRÉNOM _____

EMAIL _____

TÉL. PORTABLE _____

TÉL. PROFESSIONNEL _____

ADRESSE PERSONNELLE _____

ENTREPRISE _____

CODE POSTAL _____

FORMATION

FORMATION CHOISIE _____

DATE CHOISIE _____

AFIN DE MIEUX VOUS CONNAÎTRE

VOTRE DATE DE NAISSANCE ____/____/____

FEMME HOMME

AVEZ-VOUS DÉJÀ SUIVI UNE FORMATION DE L'IREFE ? OUI NON

ACTUELLEMENT, VOUS ÊTES :

EN EMPLOI DEMANDEUR D'EMPLOI RETRAITÉ CADRE FONCTIONNAIRE

ET VOUS EXERCEZ UN MANDAT DE :

CSE CSE - 50 SALARIÉS COMM. SSCT CE DP DUP CHSCT

CAP CT CTE DS SECRÉTAIRE DE SECTION

AUTRE, À PRÉCISER _____

FINANCEMENT

LE COÛT DE VOTRE FORMATION EST FINANCÉ PAR

L'ENTREPRISE LE COMITÉ D'ENTREPRISE

LE SYNDICAT AUTRE

COÛT DE LA FORMATION _____

DESTINATAIRE DE LA FACTURE ET DE LA CONVENTION DE FORMATION

RAISON SOCIALE _____

NOM ET PRÉNOM _____

FONCTION _____

EMAIL DE CONTACT _____

TÉLÉPHONE _____

ADRESSE _____

**TOUTE INSCRIPTION NE SERA DÉFINITIVE QU'UNE FOIS LES MODALITÉS
DE FINANCEMENT ARRÊTÉES**

VOTRE SYNDICAT _____

Modèle de lettre de demande de congé pour formation CTE

Date :

Monsieur le Directeur, (Madame la Directrice)

J'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter du au
Pour suivre une action de formation pour élus au CTE, d'une durée de 5 jours, conformément au décret
n° 2001 - 345 du 13 avril 2001 repris dans la circulaire DHOS/P1 n° 2001- 483 du 9 octobre 2001 relative
à la formation des représentants titulaires du personnel en CTE et CHS-CT.

Je vous précise qu'il s'agit d'un stage organisé par l'IREFE au 78 rue de Crimée 75019 Paris.

Le coût de cette formation est de 356 € par jour.

Conformément aux articles réglementaires en vigueur, je vous demande de maintenir ma rémunération et
de prendre en charge les frais de formation, d'hébergement et de déplacements.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur (Madame la Directrice), mes salutations distinguées.

Signature