Madame ou Monsieur le-la Directeur-trice,

Je vous demande l’autorisation de m’absenter du ..... au ..... pour suivre un stage

de formation économique pour les élus du Comité d’Entreprise, CSE Formation Economique, d’une durée de .....

jours, conformément pour le CE à l’article L2325-44 du Code du travail, pour le CSE L2315-63

Ce stage est organisé par l’Irefe, 78 rue de Crimée 75019 Paris, organisme enregistré sous le n° CE 84 1511, au titre de la formation économique des élus du Comité d’Entreprise. Conformément pour le CE à l’article L2325-44 du Code du travail pour le CSE L2315-63, je vous demande de maintenir ma rémunération.

Je vous prie d’agréer, Madame ou Monsieur le-la Directeur-trice, l’expression

de mes salutations distinguées.

Fait à ....., le ..... + Signature