**SECTEUR PRIVÉ**

Madame ou Monsieur le-la Directeur-trice,

Je vous demande l’autorisation de m’absenter du ..... au ..... (et du ..... au ..... si formation en plusieurs sessions), pour suivre une action de formation, d’une durée de ..... jours, au titre du CFESS, conformément aux articles L2145-1 à 5 du Code du travail.

Conformément à l’article L2145-6, je demande le maintien de mon salaire.

Ce stage est organisé par l’Irefe, 78 rue de Crimée 75019 Paris. Cet organisme est agréé par la Direccte et habilité à dispenser les formations au titre de l’article L2135-12 du Code du travail par délégation de l’ICEFS – CFDT arrêté du 19/01/2017 - publié au JO du 22/01/2017.

Je vous prie d’agréer, Madame ou Monsieur le-la Directeur-trice, l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à ....., le ..... + Signature

**FONCTION PUBLIQUE (se reporter à son secteur)**

Madame ou Monsieur le-la Directeur-trice,

Je vous demande l’autorisation de m’absenter du ..... au ..... pour suivre une action de formation au titre du CFESS, d’une durée de ..... jours, conformément au (choisir) :

— décret n°85-552 du 22 mai 1985 (Fonction publique territoriale),

— décret n°84-474 du 15 juin 1984 (Fonction publique d’État),

— décret n ° 88-676 du 6 mai 1988 (Fonction publique hospitalière).

Je vous précise qu’il s’agit d’un stage organisé par l’Irefe, 78 rue de Crimée 75019 Paris. Cet organisme est agréé par la Direccte et habilité à dispenser les formations au titre de l’article L2135-12 du Code du travail par délégation de l’ICEFS – CFDT arrêté du 19/01/2017 - publié au JO du 22/01/2017.

Je vous prie d’agréer Madame ou Monsieur le-la Directeur-trice, l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à ....., le ..... + Signature